

31 関事協第8号

令和元年9月1日

各都道府県教育委員会教育長様

各市区町村教育委員会教育長様

公立小・中・義務教育・特別支援・中等教育学校長様

関東地区公立小中学校事務職員研究協議会会長

第51回関東地区学校事務研究大会実行委員長

高橋 博

## 第51回 関東地区学校事務研究大会(東京大会) 令和元年度 東京都公立中学校事務職員会研究大会 の開催について(依頼)

日頃より本会の研究活動に対しまして、ご理解とご協力をいただき、深く感謝申し上げます。

さて、標記について、大会要項のとおり開催することになりました。

つきましては、この研究大会を学校教育の充実・発展に寄与する実りあるものにしたいと存じますので、貴所属職員の参加について格別のご配慮を賜りますようお願い申し上げます。

第 5 1 回 関東地区学校事務研究大会（東京大会）

令和元年度 東京都公立中学校事務職員会研究大会 開催要項

- 1 大会テーマ 「子どもの豊かな育ちを支援する学校事務」  
－ 新たなる学校事務へ再び集いページを拓こう －
- 2 目的 未来を担う子どもの豊かな育ちを支援するため教育環境を整備し、主体的に学校教育を支え、教育行政の様々な課題に対処できるよう資質向上を図ることにより、学校教育の充実及び発展に寄与する。
- 3 主催 関東地区公立小中学校事務職員研究協議会
- 4 主管 東京都公立中学校事務職員会（都公中事）
- 5 後援 文部科学省、東京都教育委員会、東京都中学校長会、東京都公立小学校長会、東京都公立中学校副校長会、東京都公立小学校副校長会、全国公立小中学校事務職員研究会、公益財団法人 日本教育公務員弘済会東京支部
- 6 期日 令和2年1月30日（木）～ 令和2年1月31日（金）

7 日程

	9:00	10:00	12:00	13:00	13:30	14:30	16:40
(第1日目) 1月30日	準備	関事協 幹事会	受付	開会式	文部科学省 行政説明	全体会 (講演)	

	9:10	9:30	12:30	13:30	13:45	16:30
(第2日目) 1月31日	受付	分科会	休憩	受付	東京都公立中学校事務職員会 研究大会	

【行政説明】 13:45～14:30

【研修会】 14:45～16:30

- 8 参加者 公立小・中・義務教育・中等教育・特別支援学校事務職員、その他学校事務担当職員、教育委員会事務局職員、教育関係者他

9 研究テーマ及び会場

【全体会】 講演 「人から自主性・創造性を引き出すコミュニケーション  
～ 内的モチベーションの触発～」

講師 藤田 菜穂子 氏  
(クリアーコミュニケーション 代表)

会場 国立オリンピック記念青少年総合センター  
カルチャー棟 大ホール (定員 750 名)  
東京都渋谷区代々木神園町 3-1

【分科会】 第1分科会 千葉支部担当 「学び続ける事務職員」  
～ 中期研究計画をとおして～

会場：カルチャー棟 大ホール (定員 500 名)

第2分科会 埼玉支部担当 「豊かな環境を確かな支援で」  
～ 未来を担う子供たちのために事務職員ができること～

会場：カルチャー棟 小ホール (定員 300 名)

第3分科会 東京中支部担当 「つながりのある学校事務を目指して」  
～ 東京都の現状と明るい未来に向けて～

会場：センター棟 501室 (定員 200 名)

10 文部科学省行政説明 文部科学省初等中等教育局職員 (予定)

会場：カルチャー棟 大ホール (定員 750 名)

11 東京都公立中学校事務職員会研究大会 (会場：カルチャー棟 大ホール)

【行政説明】 「東京の教育政策課題」 講師 東京都教育庁総務部教育政策担当課長 (予定)

【研修会】 「給食費の未納問題」 講師 弁護士 川 義郎 氏

※関東地区学校事務研究大会と兼ねていますので、都公中事の会員以外の方も申し込んで  
いただければ参加できます。

12 大会参加費 3,000円 ※東京都公立中学校事務職員会会員および東京都公立小学校事務職  
員会会員へは別途ご連絡します。

13 大会申込

(1) 申込期間 令和元年9月17日(火)～令和元年11月15日(金)

(2) 申込方法

①原則としてWebページからお申し込みください。

・東京都公立中学校事務職員会のWebページよりお入りください。

・詳しくは、本要項7ページ「大会参加申込方法(県外)」をご覧ください。

②Webによる申し込みができない場合のみ、FAXによる申し込みを受け付けます。

・この場合、引換券・参加券の送料については自己負担(送料着払い)でお願いします。

・本要項9ページ「FAX専用大会参加申込書」にてお申し込みください。

### (3) 参加費等の払い込み

- ・コンビニ支払または銀行振込、クレジットカード決済にてお支払いください。  
※収納代行手数料（コンビニ支払）・振込手数料（銀行振込）は各自でご負担願います。
- ・申し込み完了後、1週間以内に払い込んでください。
- ・詳しくはWebの案内をご覧ください。

### (4) 大会参加の取消し

- ・参加申し込み後は、理由の如何にかかわらず、大会参加取消し及び参加費の返金はできません。  
後日、研究集録を送料着払いで発送いたします。

### (5) 領収書について

- ・大会参加費の領収書は研究集録に同封します。

### (6) その他

- ・今回の研究大会では当日受付を行いません。
- ・申し込みにあたっての個人情報については、本大会のみに利用させていただきます。

## 14 研究集録の引き換え

- ・大会期間中、受付にて引換券と研究集録を引き換えます。
- ・資料参加および当日不参加の方は、予め当日参加される方に引換券を預けていただき、代理受領をお願いします。受け取りがない場合は、後日、送料着払いで発送します。

## 15 大会に関する問い合わせ先

### (1) 大会全般に関すること

第51回関東地区学校事務研究大会（東京大会）実行委員会 事務局長 藤田 勝

〒196-0012 昭島市つつじが丘2-2-6 昭島市立瑞雲中学校内

FAX：042-544-2169

(※電話でのお問い合わせは、ご遠慮ください。)

### (2) 参加申し込み・宿泊に関すること

株式会社日本旅行 東京教育旅行営業部 担当：藤野祥平

〒105-0012 東京都港区芝大門1-4-8 浜松町清和ビル9階

電話：03-6848-9950 FAX：03-6848-0758

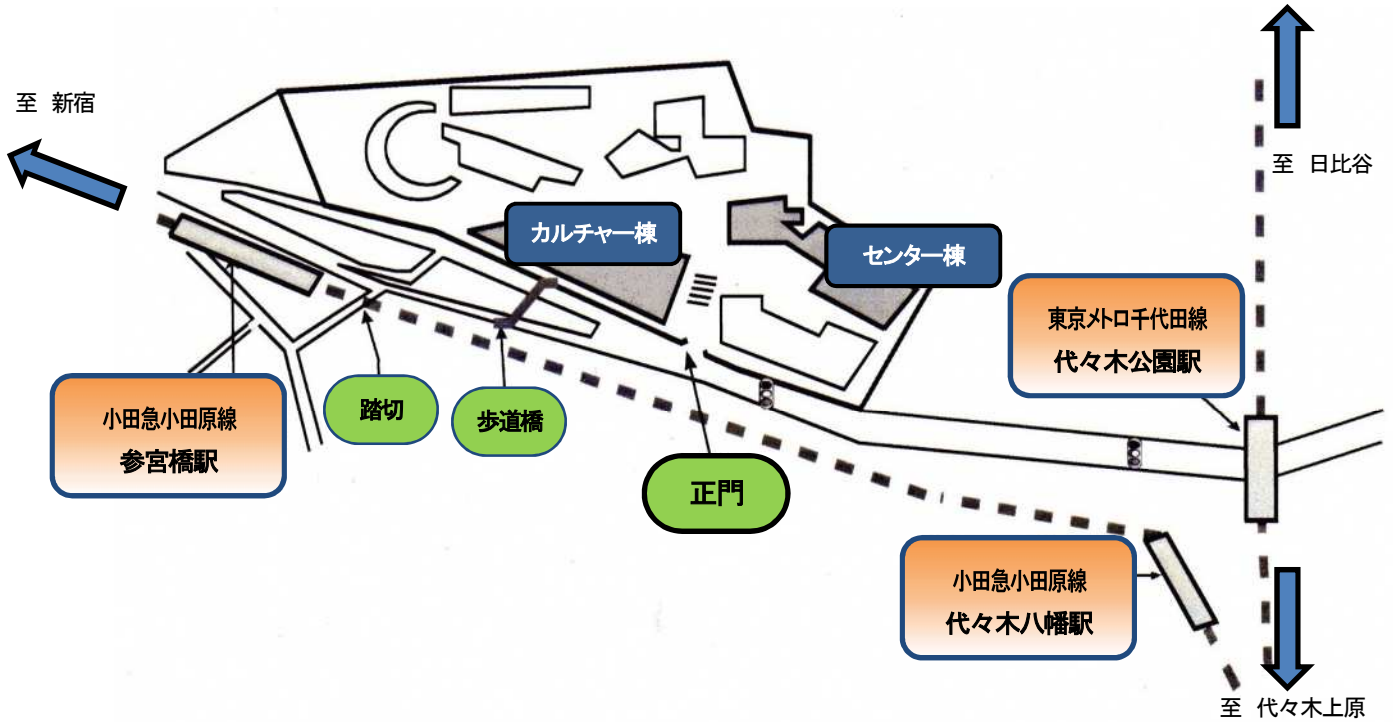
E-mail：shohei\_fujino@nta.co.jp

※営業時間：平日9:30～17:45（土・日・祝日は休業）

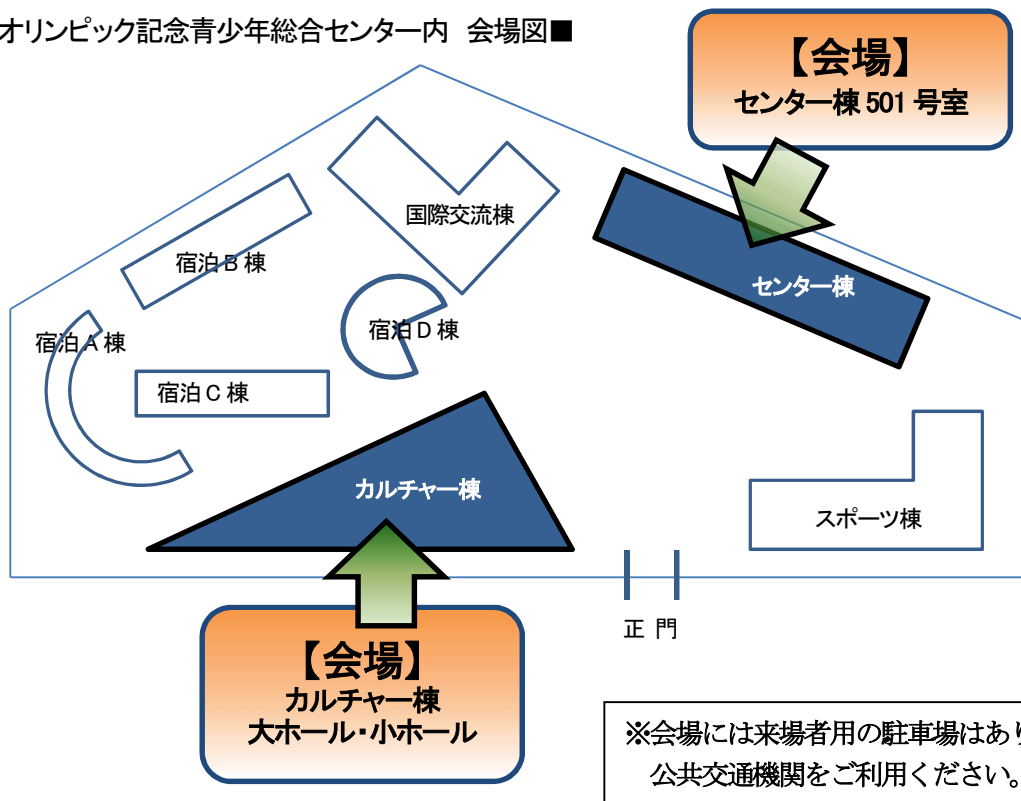
16 会場アクセス

■国立オリンピック記念青少年総合センター■ 東京都渋谷区代々木神園町3-1

小田急小田原線 「参宮橋」駅下車 徒歩7分  
 ※参宮橋駅は、各駅停車のみ止まります。乗車の際にはご注意ください。  
 東京メトロ千代田線 「代々木公園」駅下車 代々木公園方面 4番出口 徒歩10分



■国立オリンピック記念青少年総合センター内 会場図■



## ■ 第1分科会（千葉支部） ■

### 「学び続ける事務職員」

－ 中期研究計画をとおして －

千葉県学校事務研究協議会（以下「千事研」）では、平成26年度関東プロ大会において「教育が生きる学校事務」の研究実践とともに、学校教育の進展及び教育環境整備に寄与できる総合的判断力を持った事務職員を目指す姿として「事務職員のキャリア形成のための研修体系」を提案しました。現在推進している第5次中期研究計画では、千事研と各地区の研究の方向性を表す全体像を「千事研ビジョン」として提示し、子どもの豊かな育ちを支援する学校事務の在り方や、事務職員の果たす役割をさらに追究しています。

子どもの豊かな育ちを支援する学校づくりには、時代の変化に対応し持続可能な取組を行うため、学校の組織開発が重要となります。今大会では、学校組織開発として、学校運営組織を活性化するための学校事務機能強化の在り方と、そこに果たす事務職員の役割を提案します。

また、学校事務をつかさどり「チーム学校」の一員として専門性を発揮する事務職員の力量形成を表した研修の体系化の定着や、事務職員としての経験と研修を積み重ね、職能を上げていくキャリア形成の在り方について提案します。

大会に参加される皆様の実践や取組を伺いながら、ともに「学び続ける事務職員」を考えていきたいと思えます。

#### ○討議の柱

- I 学校の組織開発における事務職員の役割
- II 事務職員の人材育成とキャリア形成の在り方

## ■ 第2分科会（埼玉支部） ■

### 「豊かな環境を確かな支援で」

－ 未来を担う子供たちのために事務職員ができること －

平成29年3月の学校教育法の改正により、学校事務職員の職務は「事務に従事する」から、「事務をつかさどる」に変わりました。同時に、地方教育行政の組織及び運営に関する法律が改正され、「共同学校事務室」に関する規定が新たに追加されました。

働き方改革では、中央教育審議会において「新しい時代の教育に向けた持続可能な学校指導・運営体制の構築のための学校における働き方改革に関する総合的な方策について（答申）」が取りまとめられ、様々な業務改善が進められているところです。

そのような中、埼玉県公立小中学校事務職員研究協議会では、平成27年度に策定したグランドデザインの取組期間が終了し、今年度より改訂したグランドデザインの下で活動を行っています。また、研究中期計画も第4次となり、新たな計画に基づいた研究を進めています。今回は「財務」をテーマに事務職員の役割や必要な力量について研究を進めました。

国際化、情報化とともにAI（人工知能）が急速に発達し、予測不能とまで言われている新しい時代を生きる子供たちのために、これからの事務職員は財務の分野でその専門性を発揮していくことが重要と考えます。本分科会では、平成29年度に関東地区のみなさんにご協力いただいた調査等を用いて、埼玉県の学校事務職員の状況を明らかにしながら、若手からベテランまでが果たす役割と必要な力量について提案します。

#### ○討議の柱

- I これからの学校における事務職員の役割
- II 新たな時代の主体的な財務

## ■ 第3分科会（東京中支部） ■

### 「つながりのある学校事務を目指して」

－ 東京都の現状と明るい未来に向けて －

都公中事調査研究委員会では、数々の調査活動により学校現場の課題を追求してきました。特に、他局転入者や新規採用者が初めて学校事務を担う上での課題は、深刻化しています。

そこで、東京都の任用一本化制度を掘り下げ、転入者の声により「一人職場」の課題に向き合います。また、「東京都の共同実施」の現状も調査し、整理します。

課題解決の道筋の中で、一人職場における人材育成や学校間の連携など、様々な「つながり」の重要性が浮き彫りになりました。特殊性のある東京都の課題に対し「つながり」をキーワードに、考察します。学校事務職員の人材育成が進み、学校運営の一助となる事務職員の資質向上が、子どもたちの豊かな育ちを支援することにつながるのではないのでしょうか。

分科会では、様々な課題に対し、会場の皆様とも「つながり」ながら、明るい未来のためにできることを一緒に考えたいと思います。少しでも皆様にとって、仕事へのヒントや意欲向上に「つながり」、有意義な研究発表になれば幸いです。

#### ○討議の柱

- I 東京都の任用一本化と転入者から見る「一人職場」の課題
- II 「東京都の共同実施」の現状
- III 「つながり」のある学校事務とは

## ■ 全体会（記念講演） ■

演 題 「人から自主性・創造性を引き出すコミュニケーション  
～ 内的モチベーションの触発 ～」  
講 師 クリアーコミュニケーション 代表 藤田 菜穂子 氏

義務制学校事務は、行政から離れ1人職場という特殊性や補助的な仕事意識から、なじみず悩んでいる方も多いため事実です。

そのような状況において、学校事務職員が個々の能力を最大限に発揮し、仕事の意識改革や高いモチベーションを維持していくこと、直面する学校教育の様々な課題に粘り強く対応できる能力や様々な職種の人と接するコミュニケーション能力の向上を図るためのヒントをもらえる講演です。

## ■ 東京都公立中学校事務職員会研究大会（研修会） ■

テーマ 「給食費の未納問題」 ～ 学校の私費会計の適法性と問題点 ～  
講 師 弁護士法人リレーション 代表弁護士 川 義郎 氏

学校では学校給食費や教材費などの学校徴収金に関する未納などが問題になっています。しかしこの問題については義務教育でもあることから法的措置ができるのかなどよくわかっていないのが現状です。

そこで給食費等の私費に係わる執筆記事の経験もあるリレーション法律事務所の弁護士川 義郎 先生をお招きして、学校の私費会計の適法性や問題点について現場の学校事務職員の実務に役立つお話をお伺いします。



## ■ 大会参加申込方法（県外） ■

①都公中事Web（<https://tojimu.com/>）へアクセスする。

「都事務」で検索してもヒットします。

②トップページにある「関東大会申込（県外）」をクリックする。

⇒ここから株式会社日本旅行東京教育旅行営業部の本大会専用ページに移動します。

③お申し込み方法のページの【新規利用登録】ボタンをクリックする。

⇒個人情報の取り扱いについて承認後、代表者個人情報登録画面へ進みます。

④登録完了後、参加登録画面へ切り替わります。お名前や必要な項目を選び【登録】をクリックし申し込みます。

⇒大会参加・分科会の申し込みが出来ます。ご同行者の申し込みは「利用者をリストに追加する」で個人情報を登録後、お一人様ずつ登録をお願い致します。

※定員の関係でご希望に添えない場合もございます。

⑤参加登録完了後、宿泊予約画面へ切り替わります。ご希望のホテルをお選びいただき、宿泊者名、宿泊日を選び【登録】をクリックし申し込みます。

⇒宿泊の申込が出来ます。同行者の申し込みは「利用者をリストに追加する」で個人情報を登録後、お一人様ずつ登録をお願い致します。

※禁煙室、喫煙室は御希望で承ります。予約者連絡欄に御記入ください。

⑥申し込み完了後お支払いの御案内画面へと切り替わります。

⇒支払い方法は、クレジットカード支払、コンビニ支払又は銀行振込を選択してください。

※手数料は各自で御負担していただきますようお願い致します。

⑦参加等のお支払い

⇒振込期限（コンビニ支払・銀行振込）までにお支払ください。

⑧入金確認メールの受信

⇒発券期間は受付期間終了後、メール及び大会Webページにてお知らせします。

⑨メールアドレスとパスワードでログインする。（申し込み内容を確認できます）

⇒ログイン後「予約確認・変更」をクリックしてお進みください。

参加券等に関しましては、受付期間終了後、郵送いたしますので、大会当日にご持参いただき係員にご提出ください。

※参加券等が1/17（金）までに届かなかった場合は、株式会社日本旅行 東京教育旅行営業部  
担当：藤野 TEL 03-6848-9950 までご連絡ください。

## ■ FAX専用大会参加申込書 ■

Webによる申し込みができない環境にある場合のみ、FAXによる申し込みを受け付けます。

9ページの「FAX専用大会参加申込書」に必要事項を記入し、送信してください。

FAXで申込をした後、(株)日本旅行東京支店より請求書が郵送されますので、内容を確認していただき、参加費の振込をお願い致します。入金確認後、引換券等を発送いたします。

※参加分科会は申し込み順ですが、Web申込を優先させていただきます。そのためご希望に沿えない場合がありますので、予めご了承ください。



## 【宿泊施設周辺地図】



地図番号	宿泊施設名	申込記号	部屋タイプ	宿泊料金	主要駅からのアクセス
①	新宿ワシントンホテル	1	シングル	13,000円	JR「新宿駅」徒歩8分 都営大江戸線「都庁前駅」徒歩5分
②	京王プレッソイン新宿	2	シングル	12,000円	JR「新宿駅」徒歩10分
③	西鉄イン新宿	3	シングル	13,500円	東京メトロ「西新宿駅」徒歩2分 JR「新宿駅」徒歩10分
④	JR九州ホテル Blossam新宿	4	ツイン	13,200円	JR「新宿駅」徒歩5分
⑤	ホテルザノット 東京新宿	5	ツイン	10,000円	都営大江戸線「都庁前駅」徒歩4分

※FAXでのお申し込みの際は、必ず申込記号を明記してください。申込み順でのご案内となりますのでお早めにお申しください。  
 なお、部屋数に限りがあります。ご希望に沿えない場合もありますので予めご了承ください。

※ツインルームを御希望の場合は同室者名を御記入ください。

※「ホテルザノット東京新宿」のツインルームはお部屋が狭くなります。

専用ブログを開設しました。  
 こちらもご覧ください。

東京で待ってます！



関東大会(東京大会)  
 専用ブログ  
<http://51kanburo.sblo.jp/>

# F A X様式

## 「第51回 関東地区学校事務研究大会(東京大会)」 F A X専用大会参加申込書

宛先：株式会社日本旅行東京教育旅行営業部 担当 藤野行

( 枚中 枚)

F A X : 03-6848-0758

T E L : 03-6848-9950

申込締切日：2019年11月15日(金)

申込日： 年 月 日

都道府県	フリガナ	フリガナ	
	学校名	申込者	
住所 (回答先)	( <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 所属先 )		
	〒 -		
	TEL	FAX	
	携帯	E-mail	

参加希望	1日目	2日目分科会	2日目研究大会	集録のみ

※参加を御希望される場所に○を御記入ください。

※希望分科会名は、第1分科会は「1」(以下同様)と記入してください。

宿泊	1月30日(木)	同室者氏名・学校名
第1希望		
第2希望		

大会参加券等受領代表者名

連絡事項	
------	--

- 【お客様の個人情報の取扱について】
- ①当社では、お客様から御提供頂きました個人情報を厳重に管理し、申込みいただきました宿泊の手配、チケットの発送、お客様との連絡及び大会主催者への提供並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- ②その他、当社の個人情報の取扱につきましては当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp>)を御参照ください。
- ③個人情報の取扱に関する問い合わせ先 株式会社日本旅行 東京教育旅行営業部 (担当：藤野 翔平) TEL 03-6848-9950

### ※申込上の留意事項

- 1 Web申込できない環境にある場合のみ、FAXによる申し込みを受け付けます。
- 2 受領代表者は、大会参加者に限ります。
- 3 個人参加の場合は、受領代表者が申込者となります。
- 4 研究集録引換券等は、受領代表者の方宛にまとめて送付します。
- 5 請求書は、参加者ごとに費用明細が記入されます。
- 6 受領代表者名が無記名の場合はこちらで任意で選ばせていただきます。
- 7 領収書を希望される方は「連絡事項」の欄にその旨を御記入ください。